РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН

РАСКАТИХИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

АДМИНИСТРАЦИЯ РАСКАТИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2013 года № 7

с. Раскатиха

**Об утверждении Положения**

**об обработке персональных**

**данных в Администрации**

**Раскатихинского сельсовета**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Администрация Раскатихинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об обработке персональных данных в Администрации Раскатихинского сельсовета согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования в помещениях Администрации Раскатихинского сельсовета, Раскатихинской сельской библиотеки, отделении почтовой связи Раскатиха Кетовского почтамта Управления федеральной почтовой связи Курганской области – филиала ФГУП «Почта России».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Раскатихинского сельсовета А.А.Тутуков

Приложение к постановлению

Администрации Раскатихинского

сельсовета от 22.01.2013 г. № 7

«Об утверждении Положения

об обработке персональных

данных в Администрации

Раскатихинского сельсовета»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АДМИНИСТРАЦИИ**

**РАСКАТИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», [Постановлением](consultantplus://offline/ref=6F37E6B3E6561C5D6A98965483ECFF8B21887D355F8F88A2D08A6AeCkCM) Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и устанавливает порядок обработки персональных данных в Администрации Раскатихинского сельсовета.

2. В целях настоящего Положения используются следующие термины и понятия:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- оператор – муниципальный орган, самостоятельно организующий и осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цель обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными (в рамках настоящего Положения оператором является Администрация Раскатихинского сельсовета);

- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) - обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Статья 2. Принципы и условия обработки персональных данных**

3. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

6. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

7. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

8. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных.

**Статья 3. Права субъекта персональных данных**

9. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Положением;

8) фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора;

9) иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

10. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

11. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью.

12. В случае, если сведения были предоставлены субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения, если более короткий срок не установлен федеральным законом.

13. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным.

14. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если при этом нарушаются права и законные интересы третьих лиц.

15. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

16. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований федерального законодательства или иным образом нарушает его прав и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

**Статья 4. Обязанности оператора**

17. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную [пунктом 9 статьи 3](http://base.garant.ru/12148567/3/#1404) настоящего Положения.

Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

18. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом](http://base.garant.ru/12148567/4/#1804) 19 настоящей статьи, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

3) предполагаемые пользователи персональных данных;

4) установленные настоящим Положением права субъекта персональных данных;

5) источник получения персональных данных.

19. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные [пунктом](http://base.garant.ru/12148567/4/#1803) 18 настоящей статьи, в случаях, если:

1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

2) персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

3) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

4) оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5) предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных [пунктом](http://base.garant.ru/12148567/4/#1803) 18 настоящей статьи, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

20. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам могут, в частности, относиться:

1) назначение оператором - Администрацией Раскатихинского сельсовета - ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание Администрацией Раскатихинского сельсовета локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) применение Администрацией Раскатихинского сельсовета правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со [статьей 5](http://base.garant.ru/12148567/4/#19) настоящего Положения;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных настоящему Положению и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Администрации Раскатихинского сельсовета, требованиям к защите персональных данных;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения настоящего Положения, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;

6) ознакомление работников Администрации Раскатихинского сельсовета, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, нормативными правовыми актами Администрации Раскатихинского сельсовета по вопросам обработки персональных данных, и обучение указанных работников.

21. Администрация Раскатихинского сельсовета обязана обнародовать настоящее Положение и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты, определяющие её политику в отношении обработки персональных данных, разместить их на официальном сайте сельских поселений Притобольного района в сети Интернет, для обеспечения неограниченного доступа к документу, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

22. Администрация Раскатихинского сельсовета обязана сообщить в порядке, предусмотренном [статьей 3](http://base.garant.ru/12148567/3/#14) настоящего Положения, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

23. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Администрация Раскатихинского сельсовета обязана дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение [статьи 3](http://base.garant.ru/12148567/3/#1405) настоящего Положения или федеральные законы, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

24. Администрация Раскатихинского сельсовета обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Администрация Раскатихинского сельсовета обязана внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Администрация Раскатихинского сельсовета обязана уничтожить такие персональные данные. Администрация Раскатихинского сельсовета обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

25. Администрация Раскатихинского сельсовета обязана сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

26. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Администрация Раскатихинского сельсовета обязана осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Администрация Раскатихинского сельсовета обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

27. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Администрация Раскатихинского сельсовета на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязана уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

28. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Администрацией Раскатихинского сельсовета или лицом, действующим по поручению оператора, Администрация Раскатихинского сельсовета в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязана прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Администрация Раскатихинского сельсовета в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Администрация Раскатихинского сельсовета обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

29. В случае достижения цели обработки персональных данных Администрация Раскатихинского сельсовета обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Администрацией Раскатихинского сельсовета и субъектом персональных данных либо если Администрация Раскатихинского сельсовета не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Положением или федеральными законами.

30. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Администрация Раскатихинского сельсовета обязана прекратить их и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Администрацией Раскатихинского сельсовета и субъектом персональных данных либо если Администрация Раскатихинского сельсовета не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Положением или федеральными законами.

31. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в [пунктах 28 - 30](http://base.garant.ru/12148567/4/#2103) настоящей статьи, Администрация Раскатихинского сельсовета осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

**Статья 5. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке**

32. Для целей настоящей статьи под угрозами безопасности персональных данных понимается совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных.

33. Администрация Раскатихинского сельсовета при обработке персональных данных обязана принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерных действий в отношении персональных данных.

34. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) организационными мерами:

- назначением Администрацией Раскатихинского сельсовета ответственного за организацию обработки персональных данных;

- наличием Положения об обработке персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Администрации Раскатихинского сельсовета;

- ознакомлением работников, обрабатывающим персональные данные, с настоящим Положением под роспись;

- осуществлением доступа к персональным данным работниками Администрации Раскатихинского сельсовета согласно должностным инструкциям;

2) техническими мерами:

- хранением сведений (базы данных) о персональных данных на бумажных носителях – в сейфе, запирающемся на ключ;

- установлением на компьютерах антивирусного программного обеспечения;

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- исключением возможности неконтролируемого проникновения или пребывания посторонних лиц в помещении для хранения персональных данных;

- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

35. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных финансируются за счет средств бюджета Раскатихинского сельсовета.

36. В случае прекращения обработки персональных данных, а также в случае изменения сведений, Администрация Раскатихинского сельсовета обязана уведомить об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.

**Статья 6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных**

37. Администрация Раскатихинского сельсовета назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

38. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных подотчетно Администрации Раскатихинского сельсовета.

39. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, обязано:

1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением Администрацией Раскатихинского сельсовета и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводить до сведения работников Администрации Раскатихинского сельсовета положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

**Статья 7. Ответственность за нарушение требований по обеспечению**

**безопасности персональных данных**

40. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения несут гражданскую, административную, дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.